

**UCHWAŁA NR XX/151/2026
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

z dnia 9 czerwca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z cmentarza komunalnego położonego przy
ul. Parkowej w Nowym Mieście Lubawskim**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. 2021 roku, poz. 679) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala:

§ 1. Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego położonego przy ul. Parkowej w Nowym Mieście Lubawskim stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr VI/45/2024 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 22 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z cmentarza komunalnego położonego przy ul. Parkowej w Nowym Mieście Lubawskim (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. 2024. poz. 5023).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Magdalena Kortes

§ 1. 1. Cmentarzem administruje zarządca.

2. Informacja o zarządzającym jest umieszczona na tablicy informacyjnej przy wejściu na cmentarz komunalny.

3. Rozmieszczenie grobów odbywa się na podstawie planu sporządzonego przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie.

4. Plan, o którym mowa w ust. 3, określa miejsca, w których usytuowane mogą być groby ziemne, murowane oraz kolumbarium z niszami urnowymi.

§ 2. 1. Cmentarz otwarty jest dla odwiedzających w następujących godzinach:

- 1) w okresie od 3 listopada do 31 marca w godzinach od 6.00 do 20.00,
- 2) w okresie od 1 kwietnia do 29 października w godzinach od 5.00 do 22.00,
- 3) w okresie od 30 października do 2 listopada bez ograniczeń czasowych.

2. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku dla zmarłych.

3. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz zabezpieczenie lub ubezpieczenie elementów nagrobka spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponentcie. W przypadku niszy w kolumbarium dotyczy to półki pod niszą i płyty zamykającej niszę.

§ 3. 1. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dni powszednie (robocze) w godzinach od 8.00 do 16.00. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzgodnieniu z zarządcą, jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów, określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008 r. Nr 48, poz. 284)

3. Obsługiwanie pochówku mogą dokonywać podmioty gospodarcze prowadzące działalność gospodarczą w tym zakresie.

4. Pomnik nagrobny musi być ustawiony w sposób zgodny z planem zagospodarowania cmentarza, z uwzględnieniem istniejących rzędów.

5. Każda ingerencja w położenie pomnika musi być uprzednio uzgodniona z zarządcą cmentarza.

§ 4. 1. Zasady korzystania z kolumbarium przy pochowaniu w niszy urny obowiązują Dysponentów nisz oraz wszystkie inne osoby i podmioty wykonujące usługi w obrębie danej niszy.

2. Koszt tablicy do niszy urnowej jest wliczony w opłatę za wykup niszy w Kolumbarium.

3. Koszt napisów na płycie kamiennej zamykającej nisze leży po stronie Dysponenta.

4. Demontaż i montaż płyty kamiennej osłonowej oraz płyty czołowej niszy Kolumbarium dokonuje firma kamieniarska, bądź zakład pogrzebowy pod nadzorem Zarządcy.

5. Tablica nagrobna musi być wykonana zgodnie z projektem architektonicznym dostępnym w biurze administracji cmentarza.

6. Za zgodność z projektem architektonicznym odpowiada Dysponent/Wykonawca.

7. Urny z prochami muszą być trwale oznakowane danymi osobowymi osoby zmarłej.

8. Na płytach zamykających nisze obowiązuje bezwzględny zakaz przymocowywania jakichkolwiek elementów służących do umieszczania zniczy, kwiatów jak również innych elementów. Zabronione jest również stawianie ciężkich elementów dekoracyjnych na półce niszy, które mogą uszkodzić płyty czołowe nisz oraz ramy kolumbarium

9. Wszystkie prace prowadzone w obrębie niszy z urnami w kolumbarium muszą być zgłoszone, uzgodnione oraz zaakceptowane przez zarządcę cmentarza (poza pracami porządkowymi). Jakiegokolwiek zmiany w stałej konstrukcji kolumbarium są zabronione.

10. Zabrania się stawiania ciężkich elementów dekoracyjnych na półkach pod niszami oraz płytach zamykających nisze, które mogą uszkodzić płyty oraz stwarzać zagrożenie utraty zdrowia i życia dla osób przebywających na cmentarzu.

§ 5. Zgody zarządcy wymaga:

- 1) stawianie pomników, nagrobków, ławek lub innych urządzeń.
- 2) wjazd wszelkich pojazdów.
- 3) przenoszenie lub zabieranie z cmentarza nagrobków i wszelkich innych elementów.
- 4) umieszczanie tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarza.
- 5) sadzenie oraz usuwanie drzew lub krzewów.

§ 6. Wykonawcy przeprowadzający na cmentarzu usługi pogrzebowe, budowlane lub kamieniarskie zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu
- 2) zapewnienia czystości, porządku podczas prowadzonych prac budowlanych.

§ 7. 1. Wysokości cen i opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego są ustalane Zarządzeniem Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

2. Opłaty pobiera zarządca cmentarza komunalnego najpóźniej w dniu pogrzebu.

3. Opłaty za miejsce pochówku wnosi się na okres 20 lat licząc od dnia pierwszego pochówku, w terminie nie później niż w dniu przyznania miejsca przez zarządcę.

4. W celu przedłużenia okresu, o którym mowa w §6 ust. 3, należy wnieść opłatę ponownie (w roku kalendarzowym, w którym upływa okres, za który opłata została wniesiona).

5. W przypadku niewniesienia opłaty, w ciągu 12 miesięcy po upływie okresu, na który została ustalona, grób może zostać zlikwidowany.