

UCHWAŁA NR XIV/103/2025
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego Lwiątka w Nowym Mieście Lubawskim
oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim o nazwie Żłobek Miejski Lwiątka w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Działyńskich 14.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Magdalena Kortés

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO LWIĄTKA W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski Lwiątko w Nowym Mieście Lubawskim zwany dalej "żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Pełną nazwą żłobka jest: „Żłobek Miejski Lwiątko w Nowym Mieście Lubawskim”.

3. Siedziba żłobka mieści się w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Działyńskich 14.

4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka

§ 2. Celem działania żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyki zdrowia, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostających bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 przebywających na urlopach wychowawczych;

§ 3. Do zadań żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem jego niepełnosprawności.

§ 4. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 5. 1. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie w Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 9.

2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów o których mowa w ust. 1 żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, z zastrzeżeniem § 6 ust. 9.

§ 6. 1. Rekrutację dzieci do żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do żłobka, której wzór określa regulamin organizacyjny żłobka, nadawany przez dyrektora żłobka.

3. Nabór podstawowy dzieci do żłobka odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

4. Nabór podstawowy dzieci odbywa się od dnia 15 kwietnia do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie:

- 1) Karty zgłoszenia dziecka do żłobka;
- 2) kryteriów i punktów rekrutacyjnych.

5. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka na podstawie zarządzenia Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

6. Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka składa się tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku. Złożenie Karty zgłoszenia do więcej niż do jednego żłobka wyklucza z rekrutacji.

7. Rekrutacja dziecka do żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, w kolejnych latach rodzic potwierdza jedynie w formie karty aktualizacyjnej wolę dalszego korzystania z jego usług.

8. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do żłobka określa regulamin ustalony przez dyrektora żłobka.

9. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

- 1) wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci do 18 roku życia albo 25 roku życia w przypadku gdy dziecko nadal kształci się w trybie stacjonarnym dziennym) - 15 pkt;
- 2) dzieci matek / ojców samotnie je wychowujących - 10 pkt;
- 3) dzieci objęte pieczęcią zastępczą - 5 pkt;
- 4) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 10 pkt;
- 5) oboje rodzice pracują lub studiują w trybie stacjonarnym - 15 pkt;
- 6) rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka w Nowym Mieście Lubawskim - 5 pkt.

10. W przypadku kiedy kryteria określone w ust. 9 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

11. Do żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.
12. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
13. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce, na czas nieobecności, może zostać przyjęte dziecko z listy oczekujących na przyjęcie.
14. Z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług żłobka oraz opłat za te usługi.
15. W żłobkach miejskich nie obowiązuje rejonizacja.
16. W ramach naboru uzupełniającego ciągłego rodzice dzieci składają Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka w wersji papierowej do żłobka.
17. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka złożone w naborze uzupełniającym ciągłym będą rozpatrywane po wyczerpaniu listy rezerwowej z naboru podstawowego.

Rozdział 4

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie

- § 7. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku są odpłatne. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dzieci w żłobku ustala Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim odrębną uchwałą.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 6 ust. 14 niniejszego statutu.
 3. Opłaty za wyżywienie za czas nieobecności dziecka w żłobku nie pobiera się w przypadku zgłoszenia tego faktu w sposób ustalony przez dyrektora żłobka.
 4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku określa umowa, o której mowa w § 6 ust. 14.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

- § 8. 1. Rodzice uprawnieni są do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez żłobek.
2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do żłobka.
 3. Dni otwarte organizowane są w uzgodnieniu z rodzicami.
 4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z dyrektorem żłobka.
 5. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

Rozdział 6

Zarządzanie żłobkiem

- § 9. 1. Działalnością żłobka kieruje dyrektor.
2. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
 3. Szczegółową organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka.
- § 10. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Referat Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 13. 1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. Zmiany statutu żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.