

UCHWAŁA NR XIV/102/2025
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r.poz. 1465 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej, a także inicjatywa w sprawie zmiany uchwały budżetowej należy do wyłącznej kompetencji Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Wnioski do projektu budżetu mogą składać radni, komisje stałe Rady Miejskiej oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, zrzeszeń i stowarzyszeń. Wnioski należy złożyć w formie pisemnej, wraz z informacją o zakresie rzeczowym i finansowym oraz uzasadnieniem, do Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje się dla dochodów, wydatków, przychodów, jak i rozchodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. Załączone do projektu uchwały uzasadnienie obejmuje w szczególności:

- 1) opis głównych założeń na rok budżetowy przyjętych do konstrukcji dochodów i wydatków,
- 2) opis sytuacji finansowej Gminy oraz wskaźniki charakteryzujące tę sytuację w roku budżetowym w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku poprzedzającego ten rok,
- 3) przewidywany na koniec roku budżetowego stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 4) wskazanie źródeł sfinansowania deficytu bądź rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
- 5) uzasadnienie wysokości planowanych dochodów na rok budżetowy w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku poprzedzającego ten rok oraz omówienie poszczególnych źródeł dochodów w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 6) uzasadnienie planowanych na rok budżetowy wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- 7) omówienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań:
 - a) zleconych miastu z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
 - b) związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 8) opis rzeczowo-finansowy zakresu realizacji projektów i zadań inwestycyjnych.

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się ogólną informację o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem.

§ 5. 1. Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- 1) Radzie Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej, niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada, przekazuje projekt radnym Rady Miejskiej za pośrednictwem służbowych skrzynek poczty elektronicznej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

3. Komisje stałe Rady Miejskiej mogą, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania projektu, zgłaszać pisemne opinie i wnioski dotyczące zmian w projekcie uchwały budżetowej. Wnioski te kierowane są do Komisji Budżetu i Finansów.

4. W przypadku wniosków komisji stałych Rady Miejskiej, które zakładają nowe wydatki lub zwiększenie planowanych wydatków w uchwale budżetowej, komisje te są zobowiązane do wskazania źródła ich sfinansowania oraz przedstawienia uzasadnienia proponowanych zmian.

5. Wnioski, które nie spełniają warunków określonych w ust. 4, nie są uwzględniane.

6. W przypadku gdy komisja stała Rady Miejskiej nie przedstawi opinii ani wniosków w terminie, o którym mowa w ust. 3, uznaje się, że nie zgłasza ona zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej, a jej opinia jest traktowana jako pozytywna.

7. Komisja Budżetu i Finansów, na podstawie przedstawionych opinii i wniosków, o których mowa w ust. 3, sporządza ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej. Opinia ta jest przekazywana Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

8. Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów, może wprowadzić autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Ostateczny projekt uchwały budżetowej jest przekazywany Radzie Miejskiej co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 6. Traci moc uchwała nr LXX/310/10 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 14 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Magdalena Kortes