

UCHWAŁA NR VI/48/2024
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 22 października 2024 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 1465) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie zaliczanych do sektora finansów publicznych dla jednostek zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 2. Wyznacza się Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim, jako jednostkę obsługującą jednostki obsługiwane wymienione w § 1.

§ 3. Do zakresu obowiązków jednostki obsługującej należy prowadzenie rachunkowości, sprawozdawczości i spraw organizacyjnych jednostek obsługiwanych, a w szczególności:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych;
- b) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian;
- c) bieżące przygotowywanie informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu;
- d) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US i innych podmiotów;
- g) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) określenie zasady (polityki) rachunkowości;
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- c) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji;
- d) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych;
- e) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,

3) w zakresie obsługi organizacyjnej:

- a) prowadzenie akt osobowych oraz ewidencji obecności pracowników;
- b) przygotowywanie umów o pracę, świadectw pracy, dokumentacji związanej z rozwiązaniem stosunku pracy oraz innej dokumentacji kadrowej;
- c) archiwizowanie dokumentacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowe Miasto Lubawskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Magdalena Kortes